



Рассмотрено Советом Родителей Учреждения Протокол № <u>3</u> "29" августа 2013 г.	Согласовано Управляющим советом Учреждения Протокол № <u>3</u> "02" сентября 2013 г.	Утверждаю Директор ГБОУ СОШ №8 г.о. Октябрьск  Кузнецова В.В. "02" сентября 2013 г. Приказ № <u>364-08</u>
---	---	---



Кузнецова В.В.  
"02" сентября 2013 г.  
Приказ № 364-08



### ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №8 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОКТЯБРЬСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "ДЕТСКИЙ САД №4"**

## 1. Общие положения

- 1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №8 городского округа Октябрьск Самарской области (далее – Учреждение) имеет структурные подразделения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №8 городского округа Октябрьск Самарской области «Детский сад № 4» (далее – СП Учреждения).
- 1.3. СП Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, локальными актами Учреждения.
- 1.4. СП Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении Учреждения.
- 1.5. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №8 городского округа Октябрьск Самарской области «Детский сад № 4».
- 1.6. Сокращенное наименование структурного подразделения:  
СП ГБОУ СОШ №8 г.о.Октябрьск «Детский сад №4».
- 1.7. Фактический адрес СП Учреждения:  
445240, Самарская обл., г.Октябрьск, ул.Аносова, д.60 .
- 1.8. В СП Учреждения образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП Учреждения осуществляется в группах.

- 1.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 1.11. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, или комбинированную направленность.
- 1.12. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 1.13. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.14. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.15. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 1.16. СП Учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей (воспитанников) в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
- 1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в СП Учреждения осуществляется штатным медицинским работником. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

- 1.18. Организация питания в СП Учреждения возлагается на заведующего структурным подразделением, старшую медицинскую сестру.
- 1.19. В СП Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни - суббота, воскресенье.
- 1.20. В СП Учреждения не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели и задачи**

- 2.1. Предметом деятельности СП Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также присмотр, уход за детьми.
- 2.2. Основной целью СП Учреждения является удовлетворение потребностей семьи и общества в воспитании, обучении и развитии, а также присмотре, уходе и оздоровлении детей (воспитанников) дошкольного возраста.
- 2.3. Основными задачами СП Учреждения при реализации дошкольного образования являются:
  - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
  - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
  - обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
  - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
  - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

- на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
  - обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
  - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
  - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
  - оказание помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера).

### **3. Организация образовательной деятельности**

- 3.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.2. Организация образовательного процесса в СП Учреждения регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), которое утверждается директором Учреждения.
- 3.3. Продолжительность НОД для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине НОД проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

НОД с детьми (воспитанниками) старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность - не более 25 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине НОД статического характера проводится физкультминутка.

- 3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.5. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования 5 лет.

#### **4. Правила приема детей (воспитанников),**

##### **порядок и основания отчисления детей (воспитанников)**

- 4.1. Прием воспитанников в СП Учреждения на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение.
- 4.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области и бюджета городского округа Октябрьск, осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 4.3. Правила приема в СП Учреждения обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 4.4. В случае отсутствия мест в СП Учреждения родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.
- 4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями в развитии устной речи) принимаются в логопункт СП Учреждения только с согласия

родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Прием в СП Учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.7. Документы о приеме в СП Учреждения подаются при получении направления.

4.8. Прием в СП Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.9. Для приема в СП Учреждения:

- родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.11. При приеме детей в СП Учреждения заведующий структурным подразделением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

- 4.12. Зачисление воспитанников в СП Учреждения оформляется приказом Учреждения о приеме лица на обучение в СП Учреждения на основании документов, указанных в п.4.9. настоящего Положения и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании).
- 4.13. Зачисление ребенка в СП Учреждения по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа Учреждения о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП Учреждения, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП Учреждения. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).
- 4.14. Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в СП Учреждения
- 4.15. Право внеочередного и первоочередного приема в СП Учреждения имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.
- 4.16. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в СП Учреждения родители (законные представители) представляют соответствующие документы.
- 4.17. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в СП Учреждения на время:
- болезни;
  - пребывания в условиях карантина;
  - прохождения санаторно-курортного лечения;
  - отпуска родителей (законных представителей);
  - пребывания в другом Учреждении на основании заключения психолого-



медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;  
иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.18. Отчисление детей (воспитанников) производится:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в случае перевода детей (воспитанников) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли детей (воспитанников) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей (воспитанников) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.19. Отчисление из СП Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в Журнал учета движения детей (воспитанников) в структурном подразделении.

4.20. Перевод детей (воспитанников) из одного СП Учреждения в другое в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в СП Учреждения являются дети (воспитанники), родители (законные представители) детей (воспитанников) педагогические работники СП Учреждения.

5.2. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;

получение платных дополнительных образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие творческих способностей, интересов.

### 5.3. Права родителей (законных представителей) детей (воспитанников):

#### 5.3.1. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми СП Учреждения, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении СП Учреждения в форме, определенной Уставом Учреждения.

получать в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей (воспитанников).

#### 5.3.2. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:

выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);

нести ответственность за воспитание детей (воспитанников);

нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками)

имуществу СП Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

соблюдать условия Договора об образовании между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

### 5.4. К работникам СП Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.5. Трудовые отношения работников СП Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. К трудовой деятельности в СП Учреждения не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение иных преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

- 5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- указанные в пункте 5.6. настоящего положения;
  - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.
- 5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников СП Учреждения определяется с учетом режима деятельности СП Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- 5.11. Заработная плата работникам СП Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 5.12. Работники СП Учреждения имеют право:
- на участие в управлении Учреждением;
  - на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
  - на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.13. Педагогические работники СП Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Работники СП Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать заведующему структурным подразделением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.15. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. Иные права и обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **6. Порядок приёма работников в СП Учреждения и условия оплаты их труда**

6.1. Прием работников в СП Учреждения осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

- 6.2. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в СП Учреждения, предъявляет директору Учреждения следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, медицинскую книжку;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством.

## **7. Порядок управления СП Учреждения**

- 7.1. Управление СП Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 7.2. Непосредственное управление СП Учреждения осуществляет заведующий структурным подразделением, который назначается приказом директора Учреждения.
- 7.3. Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором и должностной инструкцией.