

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Западного управления
министерства образования и науки
Самарской области

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от 29.12.2012 № 1177

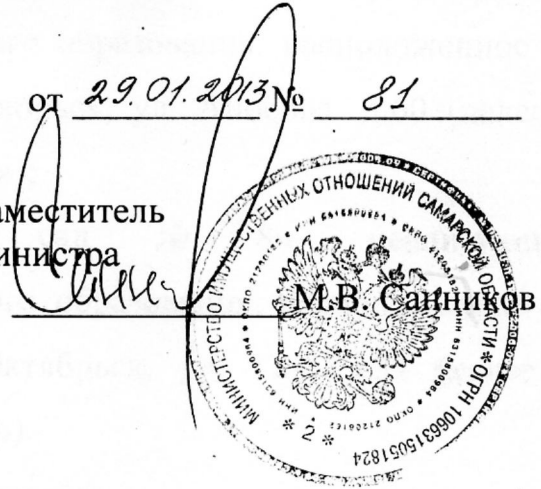
от 29.01.2013 № 81

И.о. директора
Западного управления



Н. Краснова

Заместитель
министра

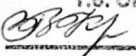


М.В. Сайников

**Изменения и дополнения
к УСТАВУ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №8
городского округа Октябрьск Самарской области**

21 02 13
116325002562
2136325007388

Сведения о документе хранятся
в регистрирующем органе
качественно
интернет
О.Е. Кашакова
М.П.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор ГБОУ СОШ №8
г.о. Октябрьск

В.В. Кузнецова



2012



1. Абзац шестой пункта 1.12 изложить в следующей редакции:

«Учреждение имеет структурные подразделения:

структурное подразделение «Детский сад № 4», реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, расположенное по адресу: 445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Аносова, д.60 (далее – структурное подразделение «Детский сад № 4»);

структурное подразделение «Детский сад № 8», реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, расположенное по адресу: 445240, Самарская область, г. Октябрьск, ул. Гая, д.34 (далее – структурное подразделение «Детский сад № 8»).

Полное наименование структурных подразделений:

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 городского округа Октябрьск Самарской области «Детский сад № 4»;

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 8 городского округа Октябрьск Самарской области «Детский сад № 8».

Сокращенные наименования структурных подразделений:

СП ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск «Детский сад № 4»;

СП ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск «Детский сад № 8».

2. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции «Порядок комплектования структурных подразделений «Детский сад № 4» и «Детский сад № 8» определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции: « Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:
заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме; документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребёнка;
медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, слуха, зрения, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);
копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии).

При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Комиссии по комплектованию.

При зачислении ребенка в Учреждение (структурные подразделения «Детский сад № 4» и «Детский сад № 8»), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении».

4. Пункт 4.6. изложить в следующей редакции: «Отчисление детей (воспитанников) производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное

учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с достижением детьми (воспитанниками) дошкольных групп возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении».

5. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции: «Прием граждан в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по основным общеобразовательным специальным (коррекционным) программам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, содержащего рекомендации по выбору

образовательной программы. Решение об оптимальной форме организации образовательного процесса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение, переходе на новую ступень обучения и в течение всего периода обучения принимает психолого-медико-педагогический консилиум на основании данных углубленного динамического психолого-педагогического обследования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Решение психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения оформляется соответствующим протоколом».

6. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции: «В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. При наличии такого заявления согласование с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области Учреждение осуществляет самостоятельно».

7. Пункт 4.11. изложить в следующей редакции:

«Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в учреждении и успешном прохождении ими аттестации.

Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения; личного дела обучающегося;

документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) при приеме учащихся на ступень среднего (полного) общего образования».

8. Пункт 4.12. изложить в следующей редакции: «Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов».